ตัวอย่างหนังสือทวงถามค่าสินค้า (แบบเติมคำ)

ปรับใช้ตามข้อเท็จจริงของท่าน · ใช้ถ้อยคำสุภาพ · ส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ

3 เรื่องต้องรู้

เรื่อง	หลักที่ควรรู้
ยอดหนี้และที่มา	ระบุรายการสินค้า วันที่ส่ง เลขที่ใบส่งของ ยอดค้างรวม
กำหนดชำระและช่องทาง	ภายใน ..... วันนับแต่ได้รับหนังสือ · เลขบัญชี/ชื่อบัญชีผู้รับเงิน
แจ้งผลถ้าไม่ชำระ	จะใช้สิทธิดำเนินคดีตามกฎหมาย (ไม่ข่มขู่ ไม่ดูหมิ่น)

รายการ / ช่องกรอก

☐ วันที่ ...../...../..... · เรื่อง ขอให้ชำระค่าสินค้าค้างชำระ
☐ เรียน (ชื่อลูกหนี้) ..... ที่อยู่ .....
☐ ตามที่ท่านรับสินค้า ..... ระหว่างวันที่ ..... ถึง ..... ตามใบส่งของเลขที่ .....
☐ ยอดค้างชำระรวม ..... บาท (ท่านชำระแล้ว ..... บาท)
☐ ขอให้ชำระภายใน ..... วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือนี้ ที่บัญชี .....
☐ หากพ้นกำหนดแล้วไม่ชำระ ข้าพเจ้าจำเป็นต้องใช้สิทธิดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป
☐ ลงชื่อ ..... (เจ้าหนี้) เบอร์ติดต่อ .....
☐ แนบ: สำเนาใบส่งของ / ตารางยอดหนี้
☐ ส่งแบบลงทะเบียนตอบรับ · เก็บสำเนา + ใบรับฝาก + ใบตอบรับ

ข้อสังเกต: ตัวอย่างนี้สำหรับเจ้าหนี้ค่าสินค้าทั่วไป หากท่านเป็นผู้ให้สินเชื่อเป็นปกติธุระหรือผู้รับจ้างทวงถามหนี้ ต้องตรวจข้อกำหนดของกฎหมายการทวงถามหนี้เพิ่มเติม · การส่งหนังสือทวงถามไม่ทำให้อายุความหยุด