ตัวอย่างหนังสือทวงถามค่าเช่าค้างชำระ

สำหรับเจ้าของห้องชุดที่ให้เช่า ส่งถึงผู้เช่าที่ค้างชำระค่าเช่า · แบบตัวอย่างเพื่อศึกษาและปรับใช้

เขียนที่ .....
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

เรื่อง ทวงถามให้ชำระค่าเช่าห้องชุดที่ค้างชำระ

เรียน ..... (ผู้เช่า)

อ้างถึง สัญญาเช่าห้องชุดเลขที่ ..... อาคาร ..... ลงวันที่ .....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตารางยอดค้างชำระ จำนวน 1 แผ่น

ตามที่ท่านได้เช่าห้องชุดดังกล่าวจากข้าพเจ้า ในอัตราค่าเช่าเดือนละ ..... บาท กำหนดชำระทุกวันที่ ..... ของเดือน นั้น ปรากฏว่าท่านยังไม่ได้ชำระค่าเช่าตั้งแต่งวดเดือน ..... ถึงงวดเดือน ..... รวม ..... งวด เป็นเงินทั้งสิ้น ..... บาท (.....) ตามตารางที่แนบมา

ข้าพเจ้าจึงขอให้ท่านชำระค่าเช่าที่ค้างทั้งหมดภายใน ..... วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือนี้ (ไม่น้อยกว่า 15 วัน) โดยโอนเข้าบัญชี ธนาคาร ..... ชื่อบัญชี ..... หรือชำระด้วยวิธีอื่นตามที่ตกลงกัน

หากท่านไม่ชำระภายในกำหนดดังกล่าว ข้าพเจ้าจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาเช่า และดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

หากท่านได้ชำระแล้วก่อนได้รับหนังสือนี้ หรือมีข้อโต้แย้งเรื่องยอดเงิน โปรดแจ้งข้าพเจ้าพร้อมหลักฐานที่หมายเลข .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ .....
(.....)
ผู้ให้เช่า / เจ้าของห้องชุด

ข้อควรระวัง: ใช้ถ้อยคำสุภาพ ไม่ข่มขู่ ไม่ระบุว่าจะล็อกห้อง ตัดน้ำไฟ หรือยึดทรัพย์ · ส่งไปยังที่อยู่ตามสัญญาทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ และเก็บสำเนาพร้อมใบตอบรับ · ตรวจข้อสัญญาเรื่องการผิดนัดก่อนใช้