**ฉบับร่างเพื่อให้ทนายความตรวจ — ยังไม่เผยแพร่ (ข้อความสีแดง [ทนายตรวจ] ต้องตรวจก่อนใช้)**

# ตัวอย่างหนังสือถึงนิติบุคคล ขอยอดค้างและหนังสือรับรองการปลอดหนี้

สำหรับเจ้าของห้องชุดที่ต้องการตรวจยอด ตกลงชำระ หรือเตรียมขาย/โอนห้อง · แบบตัวอย่างเพื่อศึกษาและปรับใช้

เขียนที่ .....
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

**เรื่อง** ขอรายละเอียดยอดค้างชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง และขอหนังสือรับรองการปลอดหนี้

**เรียน** ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด .....

ข้าพเจ้า ..... เจ้าของห้องชุดเลขที่ ..... ชั้น ..... อาคาร ..... ขอแจ้งความประสงค์ดังนี้

1. ขอรายละเอียดยอดค้างชำระเป็นลายลักษณ์อักษร แยกเป็นงวด ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง เงินเพิ่ม และยอดรวม พร้อมระบุข้อบังคับข้อที่ใช้คำนวณเงินเพิ่ม

2. ☐ ข้าพเจ้าประสงค์จะชำระยอดทั้งหมด ☐ ข้าพเจ้าขอผ่อนชำระเป็นงวด งวดละ ..... บาท จำนวน ..... งวด ☐ ข้าพเจ้าโต้แย้งยอดบางรายการ คือ ..... เพราะ .....

3. เมื่อข้าพเจ้าชำระครบถ้วนแล้ว ขอให้นิติบุคคลออกหนังสือรับรองการปลอดหนี้ เพื่อใช้ประกอบการจดทะเบียน ☐ ขาย ☐ โอน ☐ อื่น ๆ ..... ซึ่งกำหนดนัดจดทะเบียนวันที่ ..... **[ทนายตรวจ]**

4. ขอให้แจ้งค่าธรรมเนียมการออกหนังสือรับรอง (ถ้ามี) และระยะเวลาที่ใช้ในการออกหนังสือ

ข้าพเจ้าขอให้ตอบกลับเป็นหนังสือหรือทางช่องทางด้านล่างภายใน ..... วัน จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ ..... เจ้าของห้องชุด
(.....)

ติดต่อกลับ: โทร ..... อีเมล/LINE .....

## ก่อนส่งหนังสือ ตรวจรายการนี้

- ☐ สำเนาหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด และบัตรประจำตัวของเจ้าของห้อง
- ☐ ใบแจ้งหนี้และหลักฐานการชำระที่มี (สลิป ใบเสร็จ) เพื่อเทียบยอด
- ☐ สำเนาข้อบังคับของอาคารชุดฉบับปัจจุบัน
- ☐ ถ้าขายห้อง: แจ้งผู้ซื้อและกำหนดนัดโอนให้มีเวลาพอสำหรับขอหนังสือรับรองการปลอดหนี้

ถ้าถูกตัดน้ำ ตัดไฟ หรือห้ามเข้าห้องชุดเพราะค้างค่าส่วนกลาง ให้ถ่ายภาพ บันทึกวันเวลา เก็บหนังสือหรือข้อความที่ได้รับ แล้วปรึกษาทนายความ **[ทนายตรวจ]**