ฉบับร่างเพื่อให้ทนายความตรวจ — ยังไม่เผยแพร่ (ข้อความสีแดง [ทนายตรวจ] ต้องตรวจก่อนใช้)

ตัวอย่างหนังสือแจ้งเตือนค้างชำระค่าส่วนกลาง

สำหรับนิติบุคคลอาคารชุดส่งถึงเจ้าของห้องชุด · แบบตัวอย่างเพื่อศึกษาและปรับใช้

ที่ .....

นิติบุคคลอาคารชุด .....
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

เรื่อง แจ้งยอดค้างชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง และขอให้ชำระภายในกำหนด

เรียน ..... เจ้าของห้องชุดเลขที่ .....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตารางรายละเอียดยอดค้างชำระ และสำเนาใบแจ้งหนี้

ตามที่ท่านเป็นเจ้าของห้องชุดเลขที่ ..... ซึ่งมีหน้าที่ชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลางตามข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุด และพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522 **[ทนายตรวจ]** นั้น ปรากฏว่า ณ วันที่ ..... ท่านยังค้างชำระ ดังนี้

งวด (เดือน/ปี)	ค่าส่วนกลาง (บาท)	เงินเพิ่มตามข้อบังคับ (บาท)	รวม (บาท)
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
รวมทั้งสิ้น			**.....**

นิติบุคคลอาคารชุดจึงขอให้ท่านชำระยอดดังกล่าวภายใน ..... วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือนี้ ผ่านช่องทาง ..... หากท่านมีข้อสงสัยเกี่ยวกับยอดค้าง หรือประสงค์จะขอผ่อนชำระ โปรดติดต่อสำนักงานนิติบุคคลภายในกำหนดเวลาเดียวกัน

หากพ้นกำหนดแล้วยังไม่ได้รับชำระ นิติบุคคลอาคารชุดอาจดำเนินการตามข้อบังคับและกฎหมาย ได้แก่ คิดเงินเพิ่มตามอัตราที่ข้อบังคับกำหนด ระงับการใช้ทรัพย์ส่วนกลางบางรายการเมื่อค้างชำระตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป ไม่ออกหนังสือรับรองการปลอดหนี้ และดำเนินคดีตามกฎหมาย **[ทนายตรวจ]**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ และขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ .....
(.....)
ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด โทร ..... อีเมล/LINE .....

> **ข้อควรระวัง:** ไม่ควรเขียนข้อความขู่ตัดน้ำ ตัดไฟ หรือห้ามเข้าห้องชุด · ตรวจอัตราเงินเพิ่มกับข้อบังคับของอาคารก่อนส่ง · ส่งโดยวิธีที่พิสูจน์การรับได้ และเก็บสำเนาไว้ **[ทนายตรวจ]**