แบบบัญชีรายการเอกสารและพยาน (สำหรับจัดแฟ้มก่อนยื่นฟ้อง)

ใช้จัดเรียงเอกสารและพยานของฝ่ายโจทก์ · ไม่ใช่แบบพิมพ์ของศาล · แบบตัวอย่างเพื่อศึกษาและปรับใช้

3 เรื่องต้องรู้

เรื่อง	หลักที่ควรรู้
เอกสารท้ายฟ้อง	สำเนาเอกสารที่อ้างในคำฟ้อง + สำเนาให้จำเลย
บัญชีระบุพยาน	ระบุพยานบุคคล เอกสาร วัตถุ ยื่นภายในกำหนด
ต้นฉบับ	เก็บครบ นำมาแสดงวันสืบพยาน รวมถึงโทรศัพท์ที่มีแชต

รายการ / ช่องกรอก

☐ จ.1 ..... ต้นฉบับอยู่ที่ ..... สำเนา ..... ชุด
☐ จ.2 ..... ต้นฉบับอยู่ที่ ..... สำเนา ..... ชุด
☐ จ.3 ..... ต้นฉบับอยู่ที่ ..... สำเนา ..... ชุด
☐ จ.4 ..... ต้นฉบับอยู่ที่ ..... สำเนา ..... ชุด
☐ พยานบุคคล 1: ชื่อ ..... เบอร์ ..... จะเบิกความเรื่อง .....
☐ พยานบุคคล 2: ชื่อ ..... เบอร์ ..... จะเบิกความเรื่อง .....
☐ พยานวัตถุ: โทรศัพท์ที่มีแชต รุ่น ..... เก็บไว้ที่ .....
☐ วันยื่นบัญชีระบุพยาน ..... (ให้ทนายตรวจกำหนดเวลา)
☐ ต้นฉบับทั้งหมดอยู่ในกล่อง/แฟ้ม ..... ผู้เก็บ .....

ข้อสังเกต: กำหนดเวลายื่นบัญชีระบุพยานและเลขเอกสารต้องเป็นไปตามคำสั่งศาลในคดีของท่าน พยานที่ไม่ได้ระบุไว้อาจนำสืบไม่ได้