ตารางนับอายุความหนี้ (เจ้าหนี้กรอกเอง)

ใช้จดวันสำคัญเพื่อไม่ให้หนี้หมดอายุความ · แบบตัวอย่างเพื่อศึกษาและปรับใช้

3 เรื่องต้องรู้

เรื่อง	หลักที่ควรรู้
ประเภทหนี้	ค่าสินค้า / ค่าจ้าง / เงินกู้ / ค่าเสียหาย → อายุความต่างกัน
เริ่มนับ	วันที่หนี้ถึงกำหนดชำระ ไม่ใช่วันที่ทวง
เหตุสะดุด	ลูกหนี้รับสภาพหนี้เป็นหนังสือ · จ่ายบางส่วน · ให้ประกัน · เจ้าหนี้ฟ้องคดี → เริ่มนับใหม่

รายการ / ช่องกรอก

☐ ประเภทหนี้ ..... อายุความที่คาดว่าใช้ ..... ปี (ให้ทนายตรวจ)
☐ งวดที่ 1: วันส่งของ ..... วันครบกำหนดชำระ ..... วันครบอายุความ .....
☐ งวดที่ 2: วันส่งของ ..... วันครบกำหนดชำระ ..... วันครบอายุความ .....
☐ งวดที่ 3: วันส่งของ ..... วันครบกำหนดชำระ ..... วันครบอายุความ .....
☐ ลูกหนี้จ่ายบางส่วนครั้งล่าสุด วันที่ ..... ยอด .....
☐ แชต/หนังสือที่ลูกหนี้ยอมรับหนี้ ครั้งล่าสุด วันที่ .....
☐ วันครบอายุความที่เร็วที่สุด ..... → ตั้งเตือนล่วงหน้าอย่างน้อย 60 วัน
☐ ส่งหนังสือทวงถามวันที่ ..... (ไม่ทำให้อายุความหยุด)

ข้อสังเกต: ตัวเลขอายุความในตารางนี้ต้องให้ทนายความตรวจตามประเภทหนี้ของท่าน ถ้าใกล้ครบกำหนด ควรยื่นฟ้องก่อน ไม่ควรรอผลการเจรจา