ตัวอย่างหนังสือแจ้งนิติบุคคลอาคารชุด กรณีน้ำรั่วซึม (แบบเติมคำ)

ใช้แจ้งให้นิติบุคคลตรวจหาจุดรั่ว · พร้อมเช็กลิสต์หลักฐานห้องล่าง · แบบตัวอย่างเพื่อศึกษาและปรับใช้

3 เรื่องต้องรู้

เรื่อง	หลักที่ควรรู้
รั่วจากห้องบน	เจ้าของ/ผู้ครอบครองห้องบนรับผิด
รั่วจากส่วนกลาง	นิติบุคคลมีหน้าที่ซ่อมและดูแล
ห้องล่างทำ 4 ข้อ	ถ่ายรูป/วิดีโอ · แจ้งนิติบุคคลเป็นหนังสือ · ขอผลตรวจช่าง · เก็บใบเสนอราคา

รายการ / ช่องกรอก

☐ วันที่ ...../...../..... · เรียน ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด .....

☐ ข้าพเจ้า ..... เจ้าของ/ผู้ครอบครองห้องเลขที่ ..... ชั้น .....

☐ พบน้ำรั่วซึมที่ ..... ตั้งแต่วันที่ ..... ความเสียหาย .....

☐ ขอให้นิติบุคคลนัดช่างตรวจหาจุดรั่ว รวมถึงห้องเลขที่ ..... ภายใน ..... วัน

☐ ขอสำเนาผลตรวจของช่างเป็นหนังสือ ระบุจุดรั่วและเป็นทรัพย์ส่วนบุคคลหรือส่วนกลาง

☐ แนบ: รูปถ่าย/วิดีโอความเสียหาย ..... ไฟล์

☐ ลงชื่อ ..... เบอร์ติดต่อ .....

☐ เก็บสำเนาที่นิติบุคคลลงรับ (วันที่/ลายมือชื่อผู้รับ)

☐ เก็บใบเสนอราคาค่าซ่อมฝ้าและเฟอร์นิเจอร์

ข้อสังเกต: หนังสือนี้เป็นการแจ้งให้ตรวจหาจุดรั่ว ยังไม่ใช่การเรียกค่าเสียหาย เมื่อรู้ต้นเหตุแล้วจึงทำหนังสือเรียกค่าเสียหายถึงผู้ที่ต้องรับผิด · ค่าเสียหายฐานละเมิดมีอายุความสั้น