เช็กลิสต์เมื่อได้รับหมายเรียกคดีแพ่ง (ฝ่ายจำเลย)

ทำทันทีเมื่อได้รับหมาย · แบบตัวอย่างเพื่อศึกษาและปรับใช้

3 เรื่องต้องรู้

เรื่อง	หลักที่ควรรู้
ห้ามเพิกเฉย	ไม่ยื่นคำให้การ → ขาดนัด โจทก์ขอให้ศาลพิพากษาได้
ทำทันที	จดวันรับหมาย · อ่านคำฟ้อง · ดูวันนัด
ระหว่างคดี	เจรจาหรือไกล่เกลี่ยได้

รายการ / ช่องกรอก

☐ วันที่ได้รับหมาย / วันที่ปิดหมาย .....

☐ ศาล ..... คดีหมายเลขดำที่ ..... (ดูจากหมาย)

☐ โจทก์ ..... เรียกเงิน ..... บาท เรื่อง .....

☐ กำหนดยื่นคำให้การ ..... (ให้ทนายตรวจ)

☐ วันนัดในหมาย ..... เวลา .....

☐ เอกสารฝั่งจำเลย: ☐ ใบเสร็จ ☐ สลิป ☐ แชต ☐ สัญญา ☐ อื่น ๆ .....

☐ ข้อโต้แย้งเบื้องต้น: ☐ ไม่เป็นหนี้ ☐ ยอดไม่ถูก ☐ จ่ายแล้วบางส่วน ☐ ขาดอายุความ

☐ นัดปรึกษาทนายความ วันที่ .....

ข้อสังเกต: กำหนดเวลาแตกต่างตามประเภทคดีและวิธีส่งหมาย ควรให้ทนายความตรวจทันทีที่ได้รับหมาย