**ตัวอย่าง — ใช้ประกอบการปรึกษาทนาย ไม่ใช่สัญญาหรือแบบสำเร็จรูป**

# ตัวอย่างข้อตกลงที่ปรึกษากฎหมายรายเดือน

ตัวอย่างหัวข้อสำหรับศึกษา ไม่ใช่สัญญาสำเร็จรูป ต้องปรับตามที่คู่สัญญาตกลงจริง

ทำที่ ..... วันที่ .....

ผู้รับบริการ: ..... ("ผู้รับบริการ")

สำนักงาน: ..... ("ที่ปรึกษา")

## ข้อ 1 ขอบเขตงานที่รวม

☐ ตอบคำถามกฎหมายทาง ..... ในเวลา .....
☐ ตรวจและให้ความเห็นสัญญาหรือหนังสือ ไม่เกิน ..... ฉบับต่อเดือน
☐ ร่างหนังสือทวงถามหรือหนังสือโต้ตอบ ไม่เกิน ..... ฉบับต่อเดือน
☐ ประชุมตามนัด ..... ครั้งต่อเดือน
☐ รายงานสรุปงานประจำเดือน

## ข้อ 2 งานที่ไม่รวม (ตกลงแยก)

☐ การว่าความหรือดำเนินคดีในศาลทุกชั้น
☐ ค่าธรรมเนียมศาล ค่าส่งหมาย ค่าธรรมเนียมหน่วยงาน
☐ ค่าเดินทางนอกเขต .....
☐ งานที่เกินจำนวนในข้อ 1
☐ งานด้านบัญชีและภาษี

## ข้อ 3 ผู้ประสานงาน

ผู้รับบริการแต่งตั้ง ..... เป็นผู้ประสานงาน ที่ปรึกษาแต่งตั้ง .....

## ข้อ 4 ค่าบริการ

ค่าบริการและกำหนดชำระ ตามที่ตกลงกันเป็นลายลักษณ์อักษร

## ข้อ 5 ความลับ

ที่ปรึกษารักษาข้อมูลของผู้รับบริการเป็นความลับ และผู้รับบริการไม่นำความเห็นของที่ปรึกษาไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับความยินยอม

## ข้อ 6 ข้อมูลและเอกสาร

ความเห็นของที่ปรึกษาอิงข้อมูลที่ผู้รับบริการให้ ผู้รับบริการเก็บต้นฉบับเอกสารเอง

## ข้อ 7 ระยะเวลาและการเลิกข้อตกลง

ข้อตกลงมีระยะเวลา ..... เดือน นับแต่วันที่ ..... ฝ่ายใดจะเลิกให้แจ้งเป็นหนังสือล่วงหน้า ..... วัน และส่งคืนเอกสารภายใน ..... วัน

## ข้อ 8 ข้อมูลส่วนบุคคล

ที่ปรึกษาใช้ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับเพื่อให้บริการตามข้อตกลงนี้เท่านั้น

| | |
|---|---|
| ลงชื่อ ..... ผู้รับบริการ<br>(.....) | ลงชื่อ ..... ที่ปรึกษา<br>(.....) |
| ลงชื่อ ..... พยาน<br>(.....) | ลงชื่อ ..... พยาน<br>(.....) |



**อ่านบทความ "ที่ปรึกษากฎหมายรายเดือนทำอะไรให้บ้าง และอะไรที่ไม่รวม" ที่ www.pamook.com**

สแกนเพื่อสอบถามข้อมูลทาง LINE OA @pamooklaw

เป็นตัวอย่างทั่วไป ไม่ใช่คำแนะนำเฉพาะเรื่อง ต้องปรับให้ตรงกับข้อเท็จจริงของท่าน · จัดทำโดย www.pamook.com

ที่ปรึกษา-D03-v1.0 · ตรวจข้อกฎหมายโดย ทนายความปมุข ศิริอังกุล · ปรับปรุงล่าสุด 26 พ.ย. 2569